



- Benutzerhandbuch -

Anleitung Dokumentencenter

So einfach geht es.....

Login

- ✓ Zum Login gelangen Sie über folgende Adresse: <https://nDC.kanzleilotz.de>
- ✓ Geben Sie Benutzername und Passwort ein:



Hinweis: Für die Nutzung muss eine ausreichende Internetverbindung bestehen.

Änderung der Zugangsdaten / Passwörter



| Bezeichnung | Kategorie | Bearbeiter | Datum |
|--|-----------------|--------------|-------------------|
| EST-Bescheid v. 22.07.2015 (Einkommensteuer-Bescheid, 12/2014) | Steuerbescheide | Datei-Dienst | 18.07.2016, 16:25 |
| GewSt-Bescheid v. 25.08.2015 (Gewerbesteuer-Bescheid, 12/2014) | Steuerbescheide | Datei-Dienst | 18.07.2016, 16:25 |
| Auswertungspaket (EÜR, Gewerbe) per 28.02.2015 (BWA - Monatspaket, 2/2015) | Auswertungen | Datei-Dienst | 18.07.2016, 16:25 |
| Auswertungspaket (EUR, Gewerbe) per 30.06.2015 (BWA - Monatspaket, 6/2015) | Auswertungen | Datei-Dienst | 18.07.2016, 16:25 |
| Auswertungspaket (EUR, Gewerbe) per 31.01.2015 (BWA - Monatspaket, 1/2015) | Auswertungen | Datei-Dienst | 18.07.2016, 16:25 |

1. Wenn Sie auf der Startseite sind, klicken Sie auf **Benutzerprofil**

- Klicken Sie dann bitte auf den kleinen „Schlüssel“ und Sie kommen auf die Oberfläche, auf der Sie Ihr Passwort ändern können.
Hier geben Sie zuerst das von uns vergebene Passwort ein und vergeben dann ihr individuelles Passwort. Nachdem Sie Ihr Passwort abgespeichert haben, können Sie sich nur noch mit dem Neuen Passwort anmelden.

Sollten Sie das Passwort vergessen haben, kontaktieren Sie uns bitte, damit wir das Passwort zurücksetzen können.

Startbildschirm

| Bezeichnung | Kategorie | Bearbeiter | Datum |
|---|-----------------|--------------|-------------------|
| EST-Bescheid v. 22.07.2015 (Einkommensteuer-Bescheid, 12/2014) | Steuerbescheide | Datei-Dienst | 18.07.2016, 16:25 |
| GewSt-Bescheid v. 25.08.2015 (Gewerbesteuer-Bescheid, 12/2014) | Steuerbescheide | Datei-Dienst | 18.07.2016, 16:25 |
| Auswertungspaket (EÜR,Gewerbe) per 28.02.2015 (BWA - Monatspaket, 2/2015) | Auswertungen | Datei-Dienst | 18.07.2016, 16:25 |
| Auswertungspaket (EUR,Gewerbe) per 30.06.2015 (BWA - Monatspaket, 6/2015) | Auswertungen | Datei-Dienst | 18.07.2016, 16:25 |
| Auswertungspaket (EÜR,Gewerbe) per 31.01.2015 (BWA - Monatspaket, 1/2015) | Auswertungen | Datei-Dienst | 18.07.2016, 16:25 |

- Hier gelangen Sie zu Ihrem Dokumentenarchiv.
- Hier sehen Sie die aktuellen Dokumente, die Sie von der Kanzlei erhalten haben.
- TIPP: Wenn Sie auf das Banner (3) klicken, gelangen Sie immer wieder auf den Startbildschirm.**

Öffnen und Anzeigen von Dokumenten

Um ein Dokument zu öffnen, klicken sie entweder links auf das PDF-Symbol  vor der Bezeichnung des Dokumentes oder Sie klicken das Dokument an und öffnen die Datei in dem neu geöffneten Fenster.



The screenshot shows a user interface for document management. At the top, there is a horizontal banner with several small images representing different document types. Below this is a navigation bar with links: 'Theo Test (Theo Test), Sie sind eingeloggt.' | 'Benutzerprofil' | 'Support' | 'Startseite' | 'Abmelden'. On the left, there are two main menu sections: 'Dokumentenübertragung' (with a plus icon) and 'Dokumentenverwaltung' (with a folder icon). The 'Dokumentenverwaltung' section is currently active. On the right, the 'Dokumentendetails' section is displayed, showing the following information for a specific document:

| | |
|-------------------------|---|
| Dateiinformationen | Datei: Auswertungspaket (EUR_Gewerbe) per 31.03.2015.pdf |
| Dateiformat und -größe: | Adobe Acrobat PDF, 168 KB |
| Erstellt am: | 18.07.2016, 16:25 (Datei-Dienst) |
| Letzte Änderung am: | - |
| Letzter Zugriff am: | - |
| Dokumenteninformation | Schlagwörter: - |
| Kommentar: | - |
| Statusinformationen | Status: Keine Freigabe erforderlich. |

Von der Kanzlei bereitgestellte Dokumente

Hier finden Sie die von der Kanzlei bereitgestellten Dokumente, z. B. Auswertungen zur Finanzbuchhaltung, Lohnabrechnungen, Steuerbescheide.

Theo Test (Theo Test), Sie sind eingeloggt. | Benutzerprofil | Support | Startseite | Abmelden

Dokumentenübertragung

Von der Kanzlei bereitgestellte Dokumente

Dokumentenverwaltung

1 **2**

Kategorie / Typ: Auswertungen / Alle

3 **4** **5**

Zeitraum auswählen

Von: Januar 2015 Bis: Juli 2015

Bereitstellungsdatum

Von: Bis: Datum der letzten Änderung

Von: Bis: Von: Bis: Von: Bis:

Schlagwörter angeben

Begriffe: Paket Volltext

Suchen

Dokumente 1 bis 5 von 5

| Bezeichnung | Kategorie | Bearbeiter | Datum |
|---|--------------|--------------|-------------------|
| Auswertungspaket (EÜR,Gewerbe) per 31.03.2015 (BWA - Monatspaket, 3/2015) | Auswertungen | Datei-Dienst | 18.07.2016, 16:25 |
| Auswertungspaket (EÜR,Gewerbe) per 31.01.2015 (BWA - Monatspaket, 1/2015) | Auswertungen | Datei-Dienst | 18.07.2016, 16:25 |
| Auswertungspaket (EÜR,Gewerbe) per 30.06.2015 (BWA - Monatspaket, 6/2015) | Auswertungen | Datei-Dienst | 18.07.2016, 16:25 |
| Auswertungspaket (EÜR,Gewerbe) per 28.02.2015 (BWA - Monatspaket, 2/2015) | Auswertungen | Datei-Dienst | 18.07.2016, 16:25 |
| BWA (BWA - Monatspaket, 6/2015) | Auswertungen | Datei-Dienst | 26.01.2016, 08:00 |

1. Wählen Sie hier eine der nachfolgenden **Kategorien** aus:
 - ✓ **Auswertungen**
 - ✓ **Abschlüsse**
 - ✓ **Personal**
 - ✓ **Steuererklärungen**
 - ✓ **Steuerbescheide**
 - ✓ **Unternehmensberatung**
 - ✓ **Dauerunterlagen**
 - ✓ **Notfallakte (Nur wenn dazu gebucht)**
2. Bei **Typ** sollte die Auswahl „Alle“ getroffen werden.
3. Hier können Sie den Zeitraum oder das Bereitstellungsdatum eingrenzen.
4. Hier können Sie einen Suchbegriff eingeben. Lesen Sie hierfür auch die nächste Seite.
5. Hier sehen Sie die gefundenen Dokumente.

Volltextsuche / Schlagwörter eingeben

Über alle Dokumente und Auswertungen, die wir Ihnen im Dokumentcenter zur Verfügung stellen, funktioniert eine Volltextsuche. Im Bereich „Schlagwörter eingeben“ können Sie also immer ein Wort / einen Begriff eingeben, der irgendwie im Dokument vorkommt. Im Nachfolgenden wollen wir Ihnen eine kleine Liste mitgeben, mit welchen Begriffen Sie Ihre wichtigsten Dokumente und Auswertungen am schnellsten finden können: